

ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЧИЦЕ” С. ЯКИМОВО

Ул. „Александър Стамболийски” 42-44, тел. 097422109

Утвърждавам!

Директор:.....

/ М.Георгиева/



ГОДИШЕН ПЛАН

**ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027
ГОДИНА**

ГЛАВА ПЪРВА

**АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ ПРЕЗ
УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА**

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Пълен капацитет на групите и редовна посещаемост.
- Мотивиран педагогически екип.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Здравословно и санитарно хигиенно поддържане.
- Добра функционална среда.
- Много добра подготовка за училище.
- Усвояване и покриване на държавни образователни стандарти .

2. Слаби страни, проблеми:

- Слаба съвместна работа с родителите по групи и настоятелството.

3. Извод:

Продължаване на работата с настоятелството и родителите по посока подобряване материално- техническата база, търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми.

МИСИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЧИЦЕ”

1. Да бъде модерна детска градина, в която да се осигурява качествено и достъпно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейско измерение, чрез развитие на индивидуалните способности на всяко дете, учител администратор;

2. Предоставя качествено обучение, възпитание, развитие и успешно завършване на предучилищния етап за всички деца, защото те са грижа, отговорност, самочувствие и гордост.

3. Учители и родители работят заедно да превърнат детската градина в територия за изява на всеки индивидуален талант.

Колективът на Детска градина „Слънчице”, чрез постоянната си работа, създава гаранции, че децата и учителите придобиват нагласата, знанията и уменията, които са им необходими, за да учат цял живот, да се трудят и проявяват високо гражданско съзнание.

ВИЗИЯ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЧИЦЕ”

Да изградим конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в нейния стремеж към творческо и личностно развитие.

ЦЕЛ

Основната цел е организирана към създаване на възможност всяко дете да се развива, да се научи да познава, да действа, да живее заедно с другите, да бъде приемано и ценено в общността и групата, т. е възпитание и обучение, насочени към разкриване на неговите таланти и потенциал, благодарение на приноса и опита на възрастните - родители и учители.

СТРАТЕГИИ

1. Повишаване степента на свободата на детето във взаимодействието му със средата и повишаване на автономността му на базата разнообразна информация.
2. Постигане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции.

ПРИОРИТЕТИ

1. Качествен възпитателно – образователен процес по всяко направление от държавните образователни изисквания.
2. Превръщане на детската градина в привлекателен център за развитие, изява и творчество на децата.
3. Създаване на оптимална материална база и социално- педагогически комфорт за интелектуалното и индивидуалното развитие на всяко дете.
4. Възможност за изява на собствена етнокултурна идентичност в процеса на обучение и възпитание за пълноценна социална интеграция.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Поставяне на детето в центъра на цялостната дейност и утвърждаване на хуманно – личностния подход, основен фактор за социално развитие на децата, и професионална изява на педагогическия екип.

2. Осигуряване на оптимални условия за безопасност и съхранение на живота и личността на детето.
3. Участие в проекти, свързани с подобряване на материално – техническата база на детската градина и подобряване условията на възпитание и обучение.

ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Брой деца: 114
2. Брой на групите: 5

• утвърдени - 5

3. Разпределение по групи:

ДГ(2-3г) основна сграда с. Якимово – учители: 1.Светлана Цветанова – ст. учител

2.Цветелина Евстатиева - учител

пом. – възпитател: Мариела Кирилова

ПГ(4 -6г.) основна сграда с. Якимово - учители: 1. Силвия Иванова – ст. Учител

2.Снежана Петкова - учител

пом. – възпитател: Иванка Петрова

ДГ/2-4г./ – ПГ /5-6г./ разновъзрастова с. Дългоделци - учители:

1. Елеонора Андреева - учител

2. Миглена Георгиева – ст. учител

пом. – възпитатели: Лидия Георгиева

ДГ /2-4г./ - ПГ/5-6г./ разновъзрастова с. Долно Церовене - учители:

1. Памела Павлинова - учител

2. Лилия Петрова - учител

пом.-възпитател: Камелия Ангелова

ДГ/2-4г./ – ПГ /5-6г./ разновъзрастова с. Комощица – учители:

1. Диляна Тодорова – ст. учител

2. Петрана Иванова - учител

пом. възпитатели: Анелия Замфирова

3. Комисии:

- По безопасност движение по пътищата:

Председател: Силвия Иванова – ст. Учител

Членове: 1. Светлана Цветанова – ст. Учител

2. Памела Павлинова – учител

- Комисия за разработка на идейни проекти за празници и развлечения

Председател: Миглена Георгиева

Членове: - 1. Петрана Иванова

2. Снежана Петкова

- Комисия за изготвяне план за квалификационна дейност и

- Комисия за изготвяне на годишен план за учебната 2026/2027 година

Председател: Петрана Иванова

Членове: - 1. Диляна Тодорова

2. Миглена Георгиева

- Комисия за превенция и интервенция на тормоза и насилието на деца.

Председател: Силвия Иванова

Членове: 1. Елеонора Андреева

2. Светлана Цветанова

Постоянно работни групи:

- Група за безопасни условия на обучение, възпитание и труд

1. Спасина Борисова – Образователен Медиатор

2. Петя Петрова – мед. сестра

3. Габриела Николова - домакин

Отговорници по направления:

Секретар на педагогически съвет: Д. Тодорова

Протоколчик на общо и синдикално събрание: Д. Тодорова

ГЛАВА ВТОРА
МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Септември

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
Педагогически съвет 1. Избор на секретар на ПС 2. Приемане стратегия за развитие на ДГ (2025-2029г) 3. Приемане план на дейностите 4. Приемане на дневен режим 5. Приемане на програмна система - годишни разпределения по възрастови групи. 6. Приемане на годишния план 7. Приемане на план за квалификация на педагогическия персонал 8. Определяне педагогическите екипи 9. Актуализиране на правилник за дейността. 10. Приемане на план за контролната дейност 11. Седмичен хорариум и седмична програма по групи. 12. Анализ на състоянието на воденето на документацията на ДГ. 13. Приемане на карта за допълнително -трудово възнаграждение на педагогическите специалисти. 14. Утвърждаване на етичен кодекс за деца. Отг.: Директора Педагогически контрол 1. Капацитет на групите	Педагогическо съвещание 1. Обсъждане и приемане на насоки за водене на задължителна документация – Наредба №5/ 03.06.2016г. Отг.: Директора Срок: 15.09.2026г. 2. Уточняване списъчния състав по групи. Отг.: Директора Работа с родителите – присъствено 1. Провеждане родителски срещи по групите/ в неprisъствена форма/ Отг.: учители по групите Хигиена и здравеопазване 1. Поддържане на текуща хигиена. Отг.: мед. сестра Срок: постоянен 2. Оформяне на здравната документация по групи Отг.: мед. сестра Срок: 20.09.2026.. 3. Проверка на състоянието на здравните книжки. Отг.: мед. сестра 4. Проверка на състоянието на документацията за отразяване на прегледа за паразити по групите. Отг.: учители на групите	1. Изготвяне на Образец 2. 2. Утвърждаване правилника за БУВОТ. Отг.: Директора Срок: 15.09.2026г. 3. Утвърждаване правилника на вътрешно трудовия ред. Отг.: Директора 4. Обсъждане и приемане на отчет за извършени ремонти през лятото. Отг.: Директора Срок: 20.09.2026 г. 5. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директора Срок: текущ 6. Извършване на инструктаж по ОТ. Отг.: Директор Общо събрание 1. Запознаване и приемане правилника за вътрешния трудов ред и Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд. 2. Избор на група по условията на труд. 3. Преподписване на длъжностни характеристики. 4. Определяне на зони в ДГ и отговорници за поддържането им. Отг.: Директора

2. Правилно водене на документацията 3. Интериор и готовност на групите за работа в съответствие с възрастовите особености. Отг.: Директора		
--	--	--

Октомври

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Квалификация с ПЕ 1. Запознаване с промени в нормативната уредба - промени в закона за предучилищно и училищно образование Отг.: Директора Срок:20.10.2026г. 2. Изработване на справка за тематичната проверка 3. Специфични особености на диагностиката при децата от ПВ. 4. Открит момент в детска група с. Якимово Отг. Учители на групата Педагогически контрол 1. Проверка на ЗУД – дневници, филтър, закаляване, досиета на децата, тетрадки за приемане и предаване и др. Отг.: Директора Срок:15.10.2026г. 2. Проверка на капацитета по групи. Отг.: Директора 3. Адаптация и социализиране на ново постъпили деца. Отг.: Директора 4. Провеждане на диагностични процедури по входни равнища – документиране. Отг.: учители	Педагогическо съвещание 1. Обсъждане на предстоящи есенни тържества Отг.: Д. Йорданова Срок: 20.10.2026г. 1. Обогаляване на базата по групи Отг.: учителките на групи 3 Есенно тържество – всички групи Отг. Учители по групите 4 Инициативи в подкрепа на заниманията за четене по възрастови групи „Прочети ми приказка” – отг. Учители по групите Хигиена и здравеопазване 1. Отразяване на антропометричните измервания на децата в медицинската им документация – комуникация между мед. сестра и личен лекар. Отг.: мед. сестра Срок 20.10.2026г. 2. Проверка на хигиенното състояние на обекта.	1. Проверка на хранителния склад. Отг.: Директора 2. Приемане на план за работа при зимни условия. Отг.: ЗАС и Директора 3. Проверка на състоянието на бельото и контрол на спазването на графика за смяната му. Отг.: ЗАС 4. Проверка на работното време на служителите. Отг.: Директора 5. Контрол върху качеството на хранителните продукти. Отг.: мед. сестра

Ноември

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Квалификация 1. Обсъждане и вземане на решения относно: „Моето семейство” изложба посветена на деня на християнското семейство. 2. Взаимни посещения на открити режимни моменти. 3. Открити моменти в ПГ/5-бг/ с. Якимово/онлайн/ Отг. Силвия Иванова и Снежана Петкова Педагогически контрол 1. Текуща проверка на учебната документация Отг.: Директора Срок: 15.11.2026г. Педагогически съвет 1. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента. 2. Приемане на отчет по изпълнение на решенията от ППС. 3. Обсъждане на текущи проблеми.	1. Проверка на състоянието на МТБ – обогатяване чрез дарения, съхраняване и опазване по групи. Отг.: Директора Срок: 15.11.2026г. 1. Празнуване: „Утро на приказката“ Отг.: Силвия Иванова и Снежана Петкова 2. Есенни ателиета 3. Онлайн - Анкетно проучване на тема: „Ролята на детската градина в живота на детето в малките възрастови групи (2-4г). Отг. Учителите по групи Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: Директора 2. Реализиране на оздравителни и закалителни мероприятия – контрол на температурите в занималните и в спалните, проветряване, закаляване чрез облеклото на децата. Отг.: мед. сестра 3. Беседа с помощния персонал „Санитарно – хигиенни изисквания към помещенията в ДГ” 4. Резултати от входяща диагностика Отг. Директора Срок 20.11.2026г.	1. Проверка на документацията на ЗАС. Отг.: Директора Срок: текущ 2. Проверка за спазването на работно време. Отг.: Директора Срок: текущ 3. Проверка на складове за хранителни продукти и консумативи. Отг.: Директора Срок: текущ. 4. Изготвяне на график за снегочистване. Отг.: ПКБАК

Декември

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	административно – стопанска дейност
Педагогически контрол 1. Текуща проверка на годишните разпределения по образователни направления по – възрастови групи.	Организиране на коледно тържество с децата. Отг.: ПЕ Срок: 10.12.2026г.	1. Приключване и отчитане на финансовата година. Отг.: ЗАС и счетоводителя
Текуща проверка по спазване на хорариума от ситуации, седмични разпределения и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. Текуща проверка по водене на ЗУД – дневниците. Отг.: Директора Срок: текущ Открити режимни моменти в детска група с. Долно Церовене Отг. Учители на разновъзрастова с. Долно Церовене	Хигиена и здравеопазване 1. Проверка на текущ контрол на хигиенното състояние на кухня , складове, кабинети и др. Отг.: Директора Срок: текущ 2. Проверка на рационалното хранене. Отг.: мед. сестра Работа с родителите 1. Провеждане на събрание на съвета на настоятелите за вземане на решения за коледното тържество. Отг.: Директора 2. Организиране на изложба на децата от коледни рисунки, предмети, украси – базари по групи. Отг.: учителите на групи Срок: текущ 3. Конкурс за коледна картичка – съвместно с родителите у дома.	3. Проверка на хранителен склад. Отг.: Директора 4. Проверка по плана за зимна подготовка – огняр зареждане с гориво, снегочистване, инструктажи и др. Отг.: ПКДБАК Срок: текущ 5. Проверка за спазването на работно време Отг.: Директора Срок: текущ 6. Спазване на графика за смяна на бельото. Отг.: пом . персонал Срок: текущ 7. Инвентаризация на ДМА. 8. Съставяне на график за отпуските.

Януари

Педагогическа дейност Квалификация - Обучение на персонала за действия на БАК , пожари, първа помощ и др. Отг.: мед. Сестра - Образователната игра – мотивация за творчество Отг. Цветелина Евстатиева и Светлана Цветанова - Открити моменти в детска група /2-4г./ с. Якимово Отг.: Ц. Евстатиева и С. Цветанова Педагогически съвет - Отчитане изпълненията на решенията от предходния ПС. - Отчитане на резултатите от първото полугодие на учебната година Отг.: Директора и гл. учител Педагогически контрол - Текущ контрол по ЗУД – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др. - Текущ контрол по направление Български Език и Литература. Създаване на подходяща игрова среда, използване на налична мат. база, равнище на формирани говорни умения Отг.: Директора Срок: 15.01.2027г.	Образователно – педагогическа дейност Текущ контрол по пълняемост на групите – капацитет, обхват по списъчен състав Отг.: Директора - Проверка по спазване на ПВТР. Отг.: Директора - Празнуване: “Зимен бал с маски” Отг. Учители разновъзрастова с. Дългоделци Хигиена и здравеопазване - Обсъждане на информация за хигиенното състояние на обекта. Отг.: мед. сестра	Административно – стопанска дейност - Изготвяне на щатно разписание, актуализация на списък обр. 2 и др. справки и документи. Отг.: Директора - Текущ контрол на кухня-изпълнения на изискванията на НАССР. Отг.: Директора - Проверка на изпълнение на задачи от плана за зимна подготовка. - Подписване на договори на фирми доставчици на материали и услуги. Отг.: Директора - Провеждане на Общо събрание за обсъждане на текущи въпроси. Отг.: Директора
---	--	--

Педагогически контрол 1. Извършване на текуща проверка по ЗУД - годишни разпределения, дневниците, филтър, закаляване. Отг.: Директора срок.: 10.02.2026 г.	1. Организиране на празниците от пролетния цикъл – приемане на графици за провеждане на тържества за Баба Марта и тържествата за мама. Отг.: ПЕ 2. Провеждане празник на здравето – разновъзрастова група с. Долно Церовене Отг. Учители на групата	1. Проверка на хранителния склад срокове на годност, начин на съхранение на продуктите, размер на запасите. Отг.: Директора ЗАС, мед. сестра 2. Проверка за спазването на работно време Отг.: Директора
Квалификация на ПЕ 1. Открити моменти в детска групи Отг. Учители по Групите 2. Провеждане на обучение по безопасност на труда на служителите в кухнята на ДГ. Отг.: Петрана Иванова	Хигиена и здравеопазване 1. Участие в лекция на тема: „Спазване на инструкции, указания и други за добро хигиенно поддържане на ДЗ”с помощния персонал на ДГ. Отг.: мед. сестра 2. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта. Отг.: мед. сестра и Директора	3. Проверка по документацията по НАССР. Отг.: Директора, мед. сестра Срок: 20.02.2026г..

Март

Педагогическа дейност	Организационна педагогическа дейност	Административна дейност
Педагогически съвет - Анализ на резултатите от изпълнение на планираните мероприятия по ГП. - Избор на издателства за учебно възпитателна работа по групи Отг.: Директора Квалификации „Икономическото възпитание като необходимост за развитието на 5-7 годишните деца“ Отг. С. Петкова Педагогически контрол - Проверка на задължителната документация - Извършване на текуща проверка. а) организация и провеждане на утринно раздвижване б) съобразяване на натоварването с индивидуалните и възрастови особености. Отг.: Директора	- Организиране и провеждане на празниците: - Баба Марта Отг.: ПЕ 8 март – по групи 22 март – пролетен карнавал в детска група „Звездичка“ Отг. Силвия Иванова и Снежана Петкова - Провеждане на занимание извън групата – посещение на библиотеката Работа с родители – присъствено / онлайн/ - Честване на празника на мама. - Провеждане на родителски срещи за решаване на организационни проблеми. Отг.: учителките по групи Хигиена и здравеопазване - Обсъждане и приемане на информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ. Отг.: мед. сестра	- Контрол на месечния отчет на ЗАС. Отг.: Директора - Озеленяване на двора. Засаждане на цветните лехи. Отг.: Директора - Проверка на склада с хранителни продукти и таксовата книга на ЗАС. Отг.: Директора - Проверка на документацията за охрана на труда Отг.: Директора - Проверка за спазването на работно време от персонала. Отг.: Директора - Обогатяване на МТБ. Отг.: ПЕ по групи

Април

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно – стопанска дейност
Педагогически контрол 1. Проверка на ЗУД. Отг.: Директора Срок: 15.04.2027г. 2. Тематична проверка. Отг.: Директор	Педагогически съвещания 1. Обсъждане на организационни въпроси по повод празника Великден. Отг.: ПЕ Работа с родителите – присъствено / онлайн / 1. Среща с настоятелството за обсъждане на текущи въпроси Отг.: Директор 2. Организиране на изложба от произведения на децата, посветени на празника Великден. Организиране на базари по групи. Отг.: ПЕ по групи 3. Организиране на мероприятия свързани с „Ден на земята“ Отг.: учителките Хигиена и здравеопазване 1. Провеждане на текущ контрол на хигиенното състояние на обекта. Отг.: мед. сестра	1. Проверка на документацията на ЗАС Отг.: Директора 2. Проверка на ведомостта за заплати, контролни листове. Отг.: Директора 3. Проверка на работно време. Отг.: Директора 4. Проверка на склада с хранителни продукти. Отг.: Директора

Май

Педагогическа дейност	Организационно- педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
Педагогически съвет 1. Отчет за дейността на детската градина през 2025/2026г. 2. Насоки за работа през летния сезон. 3. План – график за работа през летния период. Отг.: Директора Педагогически контрол 1. Регистриране на изходното равнище по групи в дневниците. Отг.: Директора	Педагогическо съвещание 1. Разглеждане на организационни въпроси относно провеждане празника на детето 1 юни връчване на сертификати, грамоти. Отг.: ПЕ Работа с родителите 1. Изпращане на децата в първи клас. Отг.: учителките на П Групи Хигиена и здравеопазване 1. Извършване на антропометрични измервания на децата. Отг.: мед. сестра 2. Извършване на текущ контрол по хигиенното състояние на двора. Отг.: Директора	1. Изготвяне на справки за ремонти в ДГ. 2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогически и непедагогически персонал. 3. Проверка за спазване на работното време на персонала. 4. Проверка на склада с хранителни продукти. 5. Проверка на документацията на ЗАС – болнични, справки до НОИ НАП и др. Отг.: Директора

Празници и развлечения в детската градина

Месец на провеждане	тематика	Отговорник
септември	„ Здравей любима детската градина” – посрещане на децата.	Директор ,учители
Октомври	„ Есента отново пак настъпи” – децата от всички групи Празнуване на рождени и именни дни. „ Утро на приказката” – детска група с. Якимово	Директор , учителя
Ноември	Празнуване на рождени и именни дни Коледно тържество	Директор , учителя
Декември	„ Коледни преживявания” Празнуване на рождени и именни дни	Директор , учителя
Януари	„ Зимен бал с маски” – детска група /Разновъзрастова/ с. Дългоделци Празнуване на рождени и именни дни	Директор , учителя
Февруари	Зимни игри на открито. „ Празник на здравето” детска група с. Долно Церовене Празнуване на рождени и именни дни	Учители
Март	Посрещане на баба Марта – първи март. Честит празник МАМО! Осми март. Пролетен карнавал – 22 март - детска група с. Дългоделци Празнуване на рождени и именни дни.	Директор , учителя

Април	Организиране на Лазаровден ден по традиция и изложба посветена на Великден „конкурс за Шарено Яйце“ Всички групи „Ден на земята“ 22 април - всички групи Празнуване на рождени и именни дни.	Директор , учители
Май	„Довиждане детска градина“ празнично изпращане на децата от подготвителна за училище група. Ден на славянската писменост. Празнуване на рождени и именни дни.	Учителите Учителите
Юни	Първи юни – ден на детето. Спортен празник. По Спасовден с хоро и песен	Учителите Отг. Снежана Петкова и Миглена Георгиева